

# LIBRI DI TESTO

**PRENOTALI SUBITO E RISPARMI SULLA SPESA!**



**15%  
SCONTO**

**SUL PREZZO DI COPERTINA  
DEI LIBRI DI TESTO  
PER LE SCUOLE MEDIE E SUPERIORI  
IN BUONI SPESA**



**SCONTO 5% SUI LIBRI PER LE VACANZE**

Prenota i tuoi libri on line sul sito [www.cooprentinoalloadige.it](http://www.cooprentinoalloadige.it) oppure in negozio.  
Riceverai un buono spesa di importo pari al 15% del prezzo di copertina del libro. Il buono viene rilasciato al momento del pagamento del libro ed è spendibile su una spesa successiva **fino al 31 dicembre 2026**.

LUNEDÌ 1° GIUGNO  
LUNEDÌ 8 GIUGNO  
SABATO 31 OTTOBRE  
SABATO 28 NOVEMBRE

**INIZIO PRENOTAZIONI**  
**INIZIO CONSEGNE**  
**CHIUSURA PRENOTAZIONI**  
**ULTIMA DATA RITIRO LIBRI**



**coop**

**FAMIGLIA  
COOPERATIVA**  
**coop**

# MODULO PRENOTAZIONE LIBRI DI TESTO

## DAL 1° GIUGNO AL 31 OTTOBRE 2026

FAMIGLIA COOPERATIVA/SOCIETÀ.....

PUNTO VENDITA DI.....

### PRENOTAZIONE LIBRI DI TESTO PER SCUOLE MEDIE E SUPERIORI Anno scolastico 2026/2027

DATA PRENOTAZIONE: ...../...../..... NUMERO ORDINE: .....

**SOCIO (Cod Carta**.....)  **NON SOCIO**

NOME E COGNOME.....

COPERTINE:  Sì  No

TESTO: Prima riga..... Seconda riga..... Terza riga.....

TEL. CELLULARE..... E-MAIL.....  
(Autorizzo l'invio di un sms per comunicazioni inerenti il servizio di prenotazione libri) (Autorizzo l'invio di e-mail per comunicazioni inerenti il servizio di prenotazione libri)

VIA..... CAP..... CITTÀ.....

SCUOLA..... CLASSE..... SEZ.....

SPECIALIZZAZIONE..... NUMERO TESTI PRENOTATI.....

FIRMA: .....

TIMBRO PUNTO VENDITA

**ALLEGARE LA LISTA DELLA SCUOLA INDICANDO I TESTI RICHIESTI E RIPORTANDO IL NOME DELLO STUDENTE**

#### ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO DELLA PRENOTAZIONE

- Compilare con attenzione il modulo in tutte le sue parti eccetto il numero ordine e la zona riservata al punto vendita
- Indicare sulla lista rilasciata dalla scuola i testi da prenotare con una crocetta. Se il testo è costituito da più moduli apporre la crocetta ad ogni modulo. Per una prenotazione completa barrare tutti i testi.
- Consegnare il modulo debitamente firmato con allegata la fotocopia della lista dei testi presso il punto vendita.
- Ritirare la ricevuta di prenotazione presso il punto vendita nei giorni successivi alla prenotazione.
- Per verificare lo stato del tuo ordine vai sul sito [www.cooptrentinoalloadige.it](http://www.cooptrentinoalloadige.it)

Vi informiamo che i vostri dati personali, inseriti nel presente modulo, saranno trattati in conformità all'informativa Privacy allegata al presente modulo.

Parte riservata al personale del punto vendita

COPIA PER IL CLIENTE

FAMIGLIA COOPERATIVA/SOCIETÀ.....

PUNTO VENDITA DI.....

PRENOTAZIONE EFFETTUATA IN DATA: ..... NUM. ORDINE .....

NOME COGNOME..... TEL. CELLULARE.....

Dall'8 giugno 2026 inizio ritiro libri prenotati. 28 novembre 2026 ultima data ritiro libri prenotati. La ricevuta di prenotazione ed i libri dovranno essere ritirati nello stesso punto vendita dove sono stati prenotati. Eventuali indisponibilità di titoli saranno evidenziate sulla ricevuta di prenotazione. Per eventuali informazioni telefonare al punto vendita.

TIMBRO PUNTO VENDITA

# PRENOTA ONLINE



**La prenotazione online è più comoda e veloce:  
dal 1° giugno su [www.cooptrentinoalloadige.it](http://www.cooptrentinoalloadige.it)  
le LISTE DI ADOZIONE DELLA TUA SCUOLA sono già pronte.  
PRENOTA SUBITO I TUOI LIBRI!**



**FAMIGLIA  
COOPERATIVA**  
coop

<b>TXT S.P.A.</b>	<b>INFORMATIVE E CONSENSI</b>	
	<b>INFORMATIVA CLIENTI</b>	INFORMATIVE
	<b>G.D.P.R. 679/2016</b>	Ed. 01 Rev. 00 del 15/04/2021

**Informativa ai sensi e per gli effetti di cui il D.Lgs 196/2003 così come modificato dal  
D.Lgs 101/2018 e ai sensi degli artt. 13-14 del Reg UE 2016/679  
(Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali)**

Gentile Cliente,  
desideriamo informarLa che il Reg. UE 2016/679 ("Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela dei dati personali delle persone fisiche.  
Pertanto, ai sensi del Regolamento citato e del D.Lgs 196/2003 così come modificato dal D.Lgs 101/2018, Le forniamo le seguenti informazioni:

**1. Estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati e dei suoi Contitolari**

**Titolare del trattamento:** TXT S.p.a. C.F. / P.IVA 01389690387, con sede legale in Via dell'Industria n. 12, 45030 Occhiobello (RO) – Indirizzo e-mail: support@txtspa.it

**Contitolari del trattamento:**

TXT – H SPA, con sede in Via dell'Industria n. 12, Occhiobello (RO), P.Iva: 01394970295  
HUB12 SSD a R.L., con sede in Via dell'Industria n. 12, Occhiobello (RO), P.Iva: 01609290299  
PIAZZA GRANDE SRL, con sede in Via Fedele Sutter n. 15, Ferrara, P.Iva: 01531220380  
SAN LORENZO SRL, con sede in Via Fedele Sutter n. 15, Ferrara, P.Iva: 02085360382

**Responsabile per la protezione dei dati (DPO)**

Il Titolare del trattamento ha nominato un suo Responsabile per la protezione dei dati (DPO), raggiungibile all'indirizzo e-mail: dpo@txtspa.it

**3. Finalità, base giuridica\* del trattamento cui sono destinati i dati**

La raccolta ed il successivo trattamento dei suoi dati personali (ad es. nome, cognome, user ID, informazioni di fatturazione e dati di pagamento, email, numero di telefono, indirizzo, indirizzo IP e dati di navigazione) ha lo scopo di consentire al Titolare del trattamento e ad i suoi Contitolari:

- l'esecuzione di **obblighi contrattuali e precontrattuali** derivanti dalle prestazioni richieste dal Cliente;
- l'**erogazione dei servizi** richiesti dal Cliente, mediante la raccolta, la conservazione e l'elaborazione dei dati ai fini dell'instaurazione e della successiva gestione operativa, tecnica ed amministrativa del rapporto;
- **svolgimento di obblighi legali e fiscali** (es. gestione pagamenti, fatturazione, etc);
- gestione dei rapporti con Autorità ed Enti pubblici terzi per finalità connesse a particolari richieste, all'adempimento di obblighi di legge o a particolari procedure;
- attività connesse e strumentali relative all'incasso, alla gestione e al recupero dei crediti;
- adempimento di obblighi legali, contabili, fiscali, amministrativi e contrattuali connessi all'erogazione dei servizi richiesti;
- predisposizione di misure finalizzate alla tutela contro il rischio di credito, incluse le attività finalizzate ad identificare il Cliente e la sua affidabilità economica, anche nel corso del rapporto contrattuale;
- predisposizione di iniziative collegate al rapporto contrattuale ed atte al miglioramento dei servizi forniti.

**Il conferimento di tali dati è obbligatorio** per dar seguito al rapporto contrattuale, o anche per un semplice contatto informativo. Qualora l'Interessato non fornisca i dati espressamente previsti come necessari, il Titolare non potrà dar seguito ai trattamenti legati alla gestione delle prestazioni richieste ad esse collegati, né agli adempimenti che da esse dipendono.

**Previo suo consenso**, i dati potranno essere oggetto di trattamento per finalità funzionali all'attività del Titolare, delle Contitolari del trattamento e/o di società terze; in particolare promozione di prodotti o servizi (attuata attraverso l'invio di materiale pubblicitario, comunicazioni telefoniche o a mezzo posta e anche tramite servizi automatizzati di comunicazione quali SMS, MMS, E-mail, Fax).

Il consenso per tale trattamento è facoltativo e la negazione non pregiudica la fruizione di beni e servizi da parte del Cliente.

*\*Per base giuridica del trattamento si intende la fonte/origine/justificazione del trattamento in una norma di legge, nell'adempimento di un contratto, nella soddisfazione di una richiesta dell'interessato.*

**4. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati (destinatari dei dati)**

I suoi dati personali possono essere comunicati, per le finalità sopracitate, a collaboratori esterni quali:

- dottore commercialista per la sola ed unica parte relativa agli oneri fiscali;
- soggetti terzi cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi;
- tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività e nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- alle Autorità di Pubblica Sicurezza, all'Autorità Giudiziaria e ad altri soggetti pubblici qualora la comunicazione sia obbligatoria a norma di legge.

Il Titolare non trasferisce dati personali in paesi extra UE.

**5. Durata e conservazione dei dati personali**

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, con l'ausilio di strumenti atti a registrare e memorizzare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato. I Suoi dati saranno conservati esclusivamente per il periodo necessario ad espletare le finalità sopra descritte, per il periodo necessario ad espletare le mansioni contrattuali, o per il tempo necessario di

<b>TXT S.P.A.</b>	<b>INFORMATIVE E CONSENSI</b>	
	<b>INFORMATIVA CLIENTI</b>	INFORMATIVE
	<b>G.D.P.R. 679/2016</b>	Ed. 01 Rev. 00 del 15/04/2021

conservazione a norma di legge per espletare le operazioni fiscali; nello specifico i dati verranno conservati e trattati per l'intera durata del rapporto contrattuale e, all'eventuale termine dello stesso, per il tempo previsto dalla vigente normativa, nazionale e comunitaria, in materia contabile, fiscale, civilistica e processuale, e comunque per un massimo di 10 anni dalla cessazione del rapporto stesso.

I dati raccolti esclusivamente a fini marketing verranno conservati al massimo per la durata di 24 mesi.

#### 6. Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a. chiedere la **conferma** dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b. ottenere le **indicazioni** circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c. ottenere la **rettifica** e la **cancellazione** dei dati;
- d. ottenere la **limitazione** del trattamento;
- e. ottenere la **portabilità** dei dati, ossia riceverli da un Titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro Titolare del trattamento senza impedimenti;
- f. **opporsi** al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g. **opporsi ad un processo decisionale automatizzato** relativo alle persone fisiche, compresa la **profilazione**;
- h. **revocare il consenso** in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

**proporre reclamo** a un'autorità di controllo, Garante per il trattamento dei dati personali

E-mail: garante@gpdp.it PEC: protocollo@pec.gpdp.it

Può esercitare i Suoi diritti inviando una comunicazione ufficiale e documentabile utilizzando uno dei seguenti canali:

- **Raccomandata a mano R/R** da consegnare presso la sede legale del Titolare del trattamento;
- Invio di una **e-mail** con notifica di avvenuta consegna e avvenuta lettura all'indirizzo mail dell'azienda Titolare del trattamento.

Prima di poterLe fornire, o modificare qualsiasi informazione, potrebbe essere necessario verificare la Sua identità, rispondere ad alcune domande e compilare un **modulo di richiesta ufficiale** che le verrà fornito dal Titolare stesso. Una risposta sarà fornita al più presto.

Il sottoscritto/la sottoscritta ..... dichiara:  
di aver preso visione dell'informativa in materia di privacy.

Data, li..... FIRMA: .....